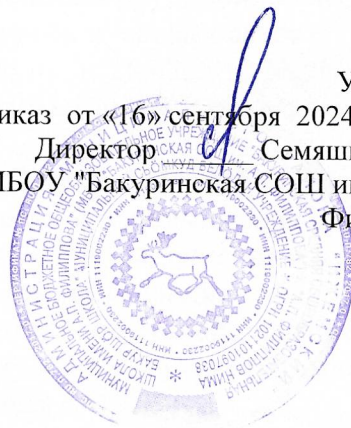


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Бакуринская средняя общеобразовательная школа имени А. П. Филиппова"  
«А.П. Филиппов нима Бакур шёр школа» муниципальной съёмкуд велёдан учреждение»

Принято  
Решение педагогического совета  
МБОУ "Бакуринская СОШ имени А.П.  
Филиппова"  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утвержден  
приказ от «16» сентября 2024 г. № 238  
Директор Семяшкина О.М.  
МБОУ "Бакуринская СОШ имени А.П.  
Филиппова"



## План мероприятий по противодействию коррупции

2024 г.

## Общие положения

План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Бакуринская СОШ им.А.П. Филиппова» разработан на основании:

1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
3. постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
4. Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся»

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в в МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П. Филиппова», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цели и задачи

Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П. Филиппова»;
  - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П.Филиппова» в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П.Филиппова»; осуществляется директором школы и Комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте в сети Интернет.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в учреждении**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республик. законодательства в сфере противодействия коррупции)	Директор
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Зам. директора по УВР, председатель
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	постоянно (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Зам. директора по УВР, заместитель председателя
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор, зам. директора по УВР, председатель
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Кретова Ю.Г., специалист по закупкам Управление образования
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Директор, зам. директора по УВР, предс.

7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	постоянно	зам. директора по УВР, зам. председ.
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Директор, зам. дирек. по УВР, зам. председателя
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	постоянно	зам. директора по УВР,
10	Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	зам. директора по УВР, зам. председателя
11	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор
12	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор

#### **Организация взаимодействия с родителями и общественностью**

13	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Директор
14	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	январь	Зам. директора по УВР
15	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Зам. директора по УВР
16	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	март	Зам. директора по УВР
17	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Приемные дни	Директор

18	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
19	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления	Директор
		обращений	
20	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
21	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
22	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно
23	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Заместитель директора по УВР	постоянно
24	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, администратор, главный бухгалтер	Постоянно
25	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно
26	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Июнь, июль	Директор Заместитель директора по УВР
27	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Март	Зам. директора по УВР
28	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор