
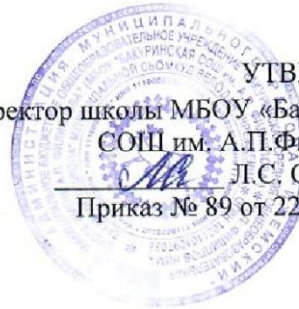


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бакуринская
средняя общеобразовательная школа им. А.п. Филиппова»
«А.П Филиппова нима Бакурса шор школа» муниципальной съомкуд
велодан учреждение

ПРИНЯТО
Решением педагогического состава
МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П.
Филиппова»
Протокол №5 от 11.05.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы МБОУ «Бакуринская
СОШ им. А.П.Филиппова»
 Л.С. Селезнева
Приказ № 89 от 22.05.2020 г.



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБОУ «БАКУРИНСКАЯ СОШ
ИМ. А.П. ФИЛИППОВА» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Об утверждении Порядка
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ
«Бакуринская СОШ им. А.П.Филиппова» и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

В соответствии со ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П.Филиппова», на основании решения педагогического совета (протокол №5 от 11.05.2020г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П.Филиппова», и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Ответственной за сайт Семяшкиной О.М. разместить настоящий приказ на сайте школы в срок до 01.06.2020г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Селезенева Л.С.

С приказом ознакомлены

Рассмотрено на заседании педагогического совета №5 от 11.05.2020г.

Утверждено: приказом МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П.Филиппова» от 22.05.2020г. № 89от

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБОУ «БАКУРИНСКАЯ СОШ ИМ. А.П. ФИЛИППОВА» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от № 1008, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом МБОУ СОШ №6 (далее - ОО).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П.Филиппова».

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в ОО и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение в ОО по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в ОО предшествует заключение договора.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.4. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в ОО, оформляется распорядительным актом руководителя ОО о приеме обучающихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема в ОО.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ОО.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава ОО и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и ОО, которое оформляется распорядительным актом руководителя ОО.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета ОО, оформленного соответствующим протоколом.

3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы ОО в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) руководителем ОО издается распорядительный акт о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.7. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОО, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому (Приложение 2) или в медицинской организации (на основании договора между ОО и медицинской организацией).

3.8. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

3.9. Перевод на обучение по адаптированным основным образовательным программам возможен для обучающихся с ОВЗ, статус которых подтвержден психолого-медико-педагогической комиссией.

3.10. Перевод на обучения по АООП осуществляется на основании предъявления родителем (законным представителем) обучающегося:

- рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- согласия (заявления) родителей (законных представителей) (Приложение 3).

3.11. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя ОО.

3.12. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя ОО.

3.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя ОО или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о временном отсутствии обучающегося в образовательном учреждении с сохранением места.

4.3. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется на имя директора образовательного учреждения (Приложение 4).

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора образовательного учреждения

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

5.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 1), выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2.2. По инициативе ОО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов ОО.

5.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в ОО.

5.2.4. По обстоятельствам, **не** зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в т. ч. в случае прекращения деятельности ОО.

5.2.5. По инициативе ОО в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.2.6. По инициативе ОО в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед ОО.

5.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

5.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

5.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, ОО учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета самоуправления обучающихся, Управляющего совета школы.

5.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОО незамедлительно информирует департамент образования Администрации района.

5.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОО. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ОО об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении по образцу, установленному ОО.

5.13. При отчислении обучающегося ОО выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем ОО и заверяется печатью ОО;
- документ об уровне образования (*при наличии*).

При переводе обучающегося из ОО в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

Приложение 1 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П.Филиппова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

ФОРМА

Директору МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П.Филиппова»

От проживающей(его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу Вас выдать документы моего ребенка _____

(указать дату рождения)

ученика(цы) _____ класса (с указанием профиля при наличии)

связи с переводом (куда переводится) _____

(в случае переезда указать населенный пункт, субъект РФ)

« » 202...г..

Подпись

Классный руководитель _____ / _____ /

Библиотекарь _____ / _____ /

Соц.педагог _____ / _____ /

Приложение 2 к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П.Филиппова» и
обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся

ФОРМА

Директору МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П.Филиппова» _____
от родителя (законного представителя), _____

Фамилия Имя Отчество

Место регистрации _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

индивидуальное обучение на дому с « » 202..г. по « » 202..г.

Основание - медицинская справка, выданная _____

(наименование медицинского учреждения дата, номер)

заключение врачебной комиссии № от « » 202... г.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом,
расписанием уроков ознакомлен (а), претензий по организации процесса обучения и содержания
образовательных программ не имею.

« » 202...г.

Подпись _____ / _____ /

расшифровка

Приложение 3 к
Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБОУ СОШ №6 и обучающимися
и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
ФОРМА

Директору МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П.Филиппова»

от родителя (законного представителя), _____

Фамилия Имя Отчество

Место регистрации _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной (трактате.и.пой программе

Я являюсь родителем (законным представителем) _____.

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, в соответствии с п. 17 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заявляю о согласии на прием на обучение по адаптированной образовательной программе.

В дополнение прилагаю копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

« _____ » г. _____ / _____ /

Приложение 4 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П.Филиппова» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Директору МБОУ «Бакуринская СОШ им. А.П.Филиппова» _____

от родителя (законного представителя), _____

Фамилия Имя Отчество

Место регистрации _____

Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, класс обучения)
на период с « » 202... г. по « » 202... г. в связи _____

_____ (с указать причину)

Ответственность за жизнь и безопасность своего ребенка на период приостановления образовательных отношении беру на себя. Пропущенный учебный материал обязуюсь выполнить в полном объеме.

Дата: « » 20 ...г.

_____/_____/_____
(подпись)
